

**REGULAMIN NABORU UCZNIÓW
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO
W MIĘDZYCHODZIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

**§1
Podstawa prawna**

Regulamin naboru opracowano na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043) – rozdział 6 (art. 130 – 164),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464),
- Uzgodnień z Zarządem Powiatu Międzychodzkiego.

**§2
Postępowanie rekrutacyjne i dokumenty**

1. O przyjęciu kandydatów do wskazanej klasy pierwszej decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
3. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony internetowej www.lomiedzychod.pl.
4. Pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata jest rozpatrywany przez Komisję Rekrutacyjną, jeżeli złożył on pełną dokumentację – określoną w punkcie 13.
5. Liceum Ogólnokształcące im. J. Dąbrowskiego w Międzychodzie prowadzi nabór kandydatów na rok szkolny 2026/2027 do czterech klas czteroletniego liceum ogólnokształcącego:
 - a. **A – europejskiej**, z nauczaniem w wymiarze rozszerzonym **językiem polskim, historią lub geografią, językiem angielskim,**
 - b. **B - biomedycznej**, z nauczaniem w wymiarze rozszerzonym **chemią, biologią, językiem angielskim,**
 - c. **C – inżynierskiej**, z nauczaniem w wymiarze rozszerzonym **matematyką, informatyką, językiem angielskim,**
 - d. **D – psychologicznej**, z nauczaniem w wymiarze rozszerzonym **biologią, językiem polskim, językiem angielskim.**
6. Liczba uczniów w oddziale wynosi maksymalnie 24.
7. Jeżeli liczba uczniów przyjętych do oddziału jest mniejsza od 24, zostaje on utworzony po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Międzychodzkiego.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna po przeliczeniu punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i wynik egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia w sposób podany w tabeli w punkcie 9, uwzględniając zapisy z punktów 10, 11 i 12 ustala listę kandydatów przyjętych do klas pierwszych zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
9. Sposób przeliczania na punkty ocen¹ i innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeniach z egzaminu:

Wyszczególnienie elementów punktacji					Liczba punktów
1.	-Język polski /max. 18 punktów/-				
2.	-Matematyka /max. 18 punktów/-				
3.	-Przedmioty wskazane przez szkołę - max. 36 pkt./ max. po 18 pkt. za przedmiot/				
	Klasa A humanistyczna	Klasa B biomedyczna	Klasa C inżynieryjna	Klasa D psychologiczna	
	historia, geografia	biologia, chemia	fizyka, informatyka	biologia, język angielski	
4.	-Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt.				
5.	Osiągnięcia kandydata dotyczące aktywności i działalności na rzecz innych ludzi oraz środowiska w szczególności w formie wolontariatu.- 3 pkt.				
6.	Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt - tytuł finalisty konkursu lub interdyscyplinarnego – 5pkt Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt. - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt. - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt. - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5pkt. - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, sportowe, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: - międzynarodowym – 4 pkt. - krajowym – 3 pkt. - wojewódzkim – 2 pkt. - powiatowym – 1 pkt W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.				
7.	Egzamin ósmoklasisty: - wynik • język polski (max. 100%=35 pkt) • matematyka (max. 100%=35 pkt) • języka obcego nowożytnego (max. 100%=30 pkt)				
Suma uzyskanych punktów -					

SUMA PUNKTÓW MOŻLIWA DO ZDOBYCIA = 200

10. Niezależnie od wyżej określonych zasad (*pod warunkiem złożenia oryginałów dokumentów potwierdzających niżej wymienione osiągnięcia*) na liście przyjętych kandydatów jest umieszczany na pierwszym miejscu, z wpisem LAUREAT:
- laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
 - laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów oświaty zgodnie z wykazem ogłaszany przez w/w kuratora oświaty.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość:
- wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
13. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły:
- wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata o przyjęcie do szkoły;
 - poświadczona przez dyrektora szkoły kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia informującego o wynikach egzaminu ósmoklasisty (dostarczone do 7 lipca 2026 r. do godz.15.00); dostarczone mogą być również oryginały dokumentów, jeżeli kandydat już zdecydował, że Liceum Ogólnokształcące w Międzychodzie jest szkołą pierwszego wyboru;
 - jedno zdjęcie (z podanym na odwrocie imieniem, nazwiskiem, datą urodzenia).
14. W przypadku, jeżeli składający wniosek o przyjęcie do szkoły chce, aby w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnione zostały kryteria wymienione w punkcie 10, 11 lub 12 powinien złożyć odpowiednio:
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny;
 - dokument poświadczający niepełnosprawność kandydata lub jego rodziców albo rodzeństwa;
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- (Dz.U. 2025 poz. 49)

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

od 11 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz.15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej* wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz.15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego. (potwierdzone kopie lub oryginały dokumentów)
13 lipca 2026 r. godz.12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 13 lipca 2026 r. do godz. 12.00 do 16 lipca 2026 r. do godz.13.00	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej poprzez przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły)
16 lipca 2026 r. godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające	
od 17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
27 lipca 2026 r. godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 27 lipca 2026 r. do godz. 12.00 do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, (o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku)
31 lipca 2026 r. godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły

15. 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły istnieje możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
16. Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia Komisja Rekrutacyjna musi przygotować i wydać uzasadnienia odmowy przyjęcia.
17. Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia istnieje możliwość złożenia, do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
18. Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej rozstrzygnięcie przez Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisja Rekrutacyjna wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
19. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym; ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Liceum;

- b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.;
 - d) podanie do publicznej wiadomości informacji o liczbie wolnych miejsc w oddziałach;
 - e) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- 20. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 - 21. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 - 22. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 - 23. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 24. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 - 25. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Liceum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz potwierdził wolę nauki składając wymagane dokumenty.
 - 26. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu na terenie Liceum.

§ 4

Postanowienia końcowe

- 27. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
- 28. Regulamin jest podany do publicznej wiadomości na stronie www.lomiedzychod.pl oraz dostępny jest w sekretariacie szkoły.
- 29. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Międzychód, 15 kwietnia 2026 r.

ⁱ Sposób przeliczania na punkty ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej:

Celujący	– 18 pkt.,
Bardzo dobry	– 17 pkt.,
Dobry	– 14 pkt.,
Dostateczny	– 8 pkt.,
Dopuszczający	– 2 pkt.