

Sposób przyjmowania i załatwiania spraw:

1) Interesantów przyjmuje dyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz sekretarz szkoły. Szczegółowe informacje na temat godzin urzędowania psychologa i pedagoga dostępne są na stronie szkoły : www.lomiedzychod.pl

2) Korespondencję można dostarczyć osobiście w godzinach 7-15 , drogą pocztową i drogą elektroniczną:

a) adres do korespondencji: Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Dąbrowskiego ul. Gen. Sikorskiego 27, 64-400 Międzychód

b) e-mail: liceum-mchod@infrakom.com.pl

c) telefon kontaktowy: 95 748 24 75

3) Sprawy załatwiane są bez zbędnej zwłoki.

4) Sprawy, które nie wymagają odpowiedzi w formie pisemnej załatwiane są poprzez ustne udzielenie informacji.

5) Sprawy załatwiane są według kolejności wpływu z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

6) W sekretariacie szkoły przyjmowane są pisma, wnioski i podania interesantów.

7) Sekretarz szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwienia spraw.